**ИНФОРМАЦИЯ**

**о квалификации и опыте работы Заместителя Председателя Правления «СОЦИУМ-БАНК» (ООО)**

|  |
| --- |
| 1. **Сведения личного характера**
 |
| Фамилия, имя, отчество | Наврузова Санура Ханахмедовна |
| 1. **Сведения о занимаемой должности**
 |
| Наименование должности | Заместитель Председателя Правления «СОЦИУМ-БАНК» (ООО) |
| Дата согласования Банком России | 02.03.2020 |
| Дата назначения на должность | 23.03.2020 |
| 1. **Сведения о профессиональном образовании**
 |
| Наименование образовательной организации | Дагестанский государственный университет |
| Год окончания | 1998 |
| Квалификация | Экономист |
| Специальность  | Финансы и кредит |
| * 1. **Сведения о дополнительном профессиональном образовании**
 |
| Дополнительная профессиональная программа и дата ее освоения | Отсутствует  |
| * 1. **Сведения об ученой степени, ученом звании**
 |
| Ученая степень, дата ее присуждения | Отсутствует |
| Ученое звание и дата его присвоения | Отсутствует |
| 1. **Дополнительные сведения**
 |
| Дополнительные сведения | Отсутствуют |
| 1. **Сведения о трудовой деятельности не менее чем за 5 лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность**
 |
| наименование места работы | наименование должности | даты назначения (избрания) и увольнения (освобождения от занимаемой должности) | описание служебных обязанностей |
| КБ «Континенталь» ООО | Председатель Правления | 16.11.2012-29.09.2015 | Осуществление функций единоличного исполнительного органа. Руководство текущей деятельностью Банка |
| «Социум-Банк» (ООО) | Начальник Службы финансового мониторингаЗаместитель Председателя Правления | 08.10.2015- 22.03.202023.03.2020 по настоящее время | Организация и реализация внутреннего контроля в целях противодействия легализации(отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризмаС 23.03.2020 по 13.12.2020:Организация и контроль деятельности - управления расчетов; -управления автоматизации. С 14.12.2020 по настоящее время:Общее руководство курируемых подразделений Банка: - управление автоматизации;- административный отдел |